



Vrijwilligersbeleid
Stichting Destiny Social Events

Inhoudsopgave

1. Visie op vrijwilligerswerk en vrijwilligers

- 1.1 Doel en missie van de stichting
- 1.2 De rol van vrijwilligers binnen de organisatie
- 1.3 Onderscheid tussen vrijwilligers en stagiaires

2. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

- 2.1 Algemene uitgangspunten voor vrijwilligers
- 2.2 Vrijwilligersfuncties en werkzaamheden
- 2.3 Verhouding tussen bestuur, vrijwilligers en stagiaires
- 2.4 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden van vrijwilligers

3. Werving en aanname van vrijwilligers

- 3.1 Behoeftte aan vrijwilligers
- 3.2 Werving en bereik
- 3.3 Werktijden en locaties
- 3.4 Kennismaking en aanname

4. Begeleiding en ondersteuning

- 4.1 Kennismaken en inwerken
- 4.2 Vrijwilligersovereenkomst en afspraken
- 4.3 Conflicten en klachten

5. Waardering van vrijwilligers

6. Deskundigheidsbevordering

7. Rechtspositie en verzekering

1. Visie op vrijwilligerswerk en vrijwilligers

1.1 Doel en missie van de stichting

Stichting Destiny Social Events zet zich in voor het bevorderen van de zelfredzaamheid, participatie en maatschappelijke betrokkenheid van mensen die zich in een kwetsbare positie bevinden.

Kwetsbaarheid kan verschillende oorzaken hebben en betrekking hebben op onder andere sociale, financiële en fysieke omstandigheden. De stichting wil bijdragen aan een samenleving waarin mensen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen en waarin zij de mogelijkheid krijgen om hun talenten te ontwikkelen en actief deel te nemen aan de maatschappij.

Stichting Destiny Social Events organiseert hiervoor uiteenlopende maatschappelijke activiteiten, projecten, bijeenkomsten, workshops en evenementen. Hierbij richten wij ons onder andere op kinderen, jongeren, vrouwen, mannen en gezinnen die zich in een kwetsbare situatie bevinden.

Voorbeelden van onze activiteiten zijn:

- activiteiten voor kinderen en gezinnen die met financiële beperkingen te maken hebben;
- maatschappelijke en culturele activiteiten;
- voorlichtingsbijeenkomsten over maatschappelijke thema's;
- workshops gericht op persoonlijke ontwikkeling en empowerment;
- activiteiten gericht op ontmoeting en verbinding;
- ondersteuning bij het vergroten van zelfredzaamheid en participatie.

Wij vinden het belangrijk om niet alleen activiteiten vóór mensen te organiseren, maar vooral ook mét mensen. Ervaringen, behoeften, ideeën en talenten vanuit de doelgroep vormen daarom een belangrijk uitgangspunt binnen onze organisatie.

1.2 De rol van vrijwilligers binnen de organisatie

Vrijwilligers vormen een essentieel onderdeel van Stichting Destiny Social Events. Als relatief kleine maatschappelijke organisatie zijn wij in belangrijke mate afhankelijk van de betrokkenheid en inzet van vrijwilligers.

Wij werken bewust met vrijwilligers uit de wijken en doelgroepen waarin wij actief zijn. Zij beschikken vaak over waardevolle praktijk- en ervaringskennis en weten vanuit hun eigen omgeving welke behoeften er leven.

Vrijwilligers kunnen hierdoor een belangrijke verbindende rol vervullen tussen de stichting en inwoners.

Wij vinden vrijwilligers belangrijk omdat zij:

- kennis en ervaring uit de praktijk meebrengen;
- weten wat er speelt binnen hun wijk of doelgroep;
- gemakkelijk verbinding kunnen maken met verschillende inwoners;

- bijdragen aan het vergroten van sociale netwerken;
- nieuwe ideeën en perspectieven aandragen;
- een actieve bijdrage leveren aan projecten en activiteiten;
- zichzelf tegelijkertijd verder kunnen ontwikkelen.

Stichting Destiny Social Events wil een organisatie zijn waarin vrijwilligers zich welkom, veilig en gewaardeerd voelen.

Wij bieden vrijwilligers ruimte om hun talenten te ontdekken, nieuwe vaardigheden te ontwikkelen en ervaring op te doen. Waar mogelijk stimuleren wij vrijwilligers om verantwoordelijkheid te nemen en eigen ideeën in te brengen.

Vrijwilligers kiezen onder andere voor onze organisatie omdat zij:

- iets voor andere mensen willen betekenen;
- zich maatschappelijk willen inzetten;
- nieuwe mensen willen ontmoeten;
- structuur willen opbouwen in hun dagelijks leven;
- hun talenten en vaardigheden willen ontwikkelen;
- werkervaring willen opdoen;
- hun eigen ideeën willen omzetten in activiteiten;
- zich verbonden voelen met de missie en doelstellingen van de stichting.

Wij vinden gelijkwaardigheid belangrijk. Daarom kijken wij niet alleen naar wat iemand voor de stichting kan betekenen, maar ook naar wat deelname aan vrijwilligerswerk voor de vrijwilliger zelf kan betekenen.

1.3 Onderscheid tussen vrijwilligers en stagiaires

Naast vrijwilligers kan Stichting Destiny Social Events stageplaatsen aanbieden aan studenten.

Een stagiaire voert werkzaamheden uit vanuit een opleiding en werkt daarbij aan vooraf vastgestelde leerdoelen en/of opdrachten. Een stage heeft een afgesproken begin- en einddatum en vindt plaats op basis van een stageovereenkomst.

Voor stagiaires wordt daarom geen vrijwilligersovereenkomst gebruikt.

De begeleiding vindt plaats in samenwerking met de onderwijsinstelling en een aangewezen begeleider vanuit Stichting Destiny Social Events.

Stichting Destiny Social Events is geen professionele hulpverleningsorganisatie. Stageplaatsen zijn daarom gericht op maatschappelijke, organisatorische, culturele, communicatieve of projectmatige werkzaamheden en niet op het zelfstandig verlenen van professionele hulpverlening.

Op dit moment richt de stichting zich bij stageplaatsen voornamelijk op mbo-studenten.

2. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

2.1 Algemene uitgangspunten voor vrijwilligers

Binnen Stichting Destiny Social Events zijn verschillende soorten vrijwilligerswerk mogelijk. Welke werkzaamheden iemand uitvoert, is afhankelijk van diens interesses, ervaring, vaardigheden, beschikbaarheid en belastbaarheid.

Van iedere vrijwilliger verwachten wij dat deze:

- voldoende tijd en aandacht heeft voor de afgesproken werkzaamheden;
- de missie en doelstellingen van Stichting Destiny Social Events respecteert;
- gemaakte afspraken zoveel mogelijk nakomt;
- tijdig communiceert wanneer een afspraak niet kan worden nagekomen;
- respectvol omgaat met deelnemers, vrijwilligers, samenwerkingspartners en bestuursleden;
- zorgvuldig omgaat met vertrouwelijke informatie;
- persoonlijke grenzen en de grenzen van anderen respecteert;
- in staat is om vrijwilligerswerk en privé zaken zoveel mogelijk van elkaar te scheiden;
- openstaat voor samenwerking, feedback en ontwikkeling;
- zich houdt aan de gedragscode en overige afspraken van de stichting.

Wij houden daarbij rekening met individuele mogelijkheden en beperkingen. Niet iedere vrijwilliger hoeft hetzelfde te kunnen of dezelfde verantwoordelijkheid te dragen.

2.2 Vrijwilligersfuncties en werkzaamheden

Binnen de stichting kunnen vrijwilligers verschillende rollen vervullen.

Uitvoerende vrijwilligers

Deze vrijwilligers helpen bij de praktische uitvoering van activiteiten en evenementen.

Werkzaamheden kunnen bijvoorbeeld bestaan uit:

- klaarzetten en opruimen van locaties;
- ontvangen en begeleiden van deelnemers;
- ondersteunen bij kinderactiviteiten;
- verzorgen van materialen;
- ondersteunen bij evenementen;
- begeleiden van praktische onderdelen van activiteiten.

Organiserende en creatieve vrijwilligers

Deze vrijwilligers dragen bij aan de voorbereiding, organisatie en communicatie rondom projecten en activiteiten.

Werkzaamheden kunnen bijvoorbeeld bestaan uit:

- meedenken over activiteiten;
- ondersteunen bij projectplannen;
- voorbereiden van bijeenkomsten;
- maken of verspreiden van communicatiemateriaal;

- ondersteunen bij sociale media;
- schrijven van teksten;
- presenteren of begeleiden van programmaonderdelen;
- onderhouden van contacten rondom activiteiten.

Ondersteunende vrijwilligers

Afhankelijk van de behoefte van de organisatie kunnen vrijwilligers ook andere ondersteunende werkzaamheden uitvoeren, bijvoorbeeld op het gebied van administratie, communicatie, planning, sociale media en projectondersteuning.

In het oorspronkelijke beleid wordt voor vrijwilligers een minimumleeftijd van 18 jaar gehanteerd. Dit uitgangspunt blijft binnen dit beleid gehandhaafd.

2.3 Verhouding tussen bestuur, vrijwilligers en stagiaires

Stichting Destiny Social Events is een stichting met een bestuur. Het bestuur draagt de formele eindverantwoordelijkheid voor de organisatie.

Bestuursleden kunnen zelf eveneens op vrijwillige basis werkzaamheden voor de stichting uitvoeren.

De uitvoering van projecten en activiteiten wordt zoveel mogelijk samen met vrijwilligers vormgegeven. Het bestuur bewaakt daarbij onder andere:

- de missie en doelstellingen van de stichting;
- continuïteit van de organisatie;
- gemaakte afspraken;
- veiligheid en kwaliteit;
- financiën en verantwoording;
- samenwerking met externe partijen.

Vrijwilligers hebben een belangrijke uitvoerende en adviserende rol en worden aangemoedigd om actief mee te denken over activiteiten en projecten.

Het bestuur vergadert periodiek. Daarnaast wordt waar mogelijk na activiteiten en evenementen samen met betrokken vrijwilligers geëvalueerd.

Stagiaires voeren hun werkzaamheden uit binnen de afspraken van hun stageovereenkomst en worden begeleid vanuit zowel hun onderwijsinstelling als Stichting Destiny Social Events.

2.4 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden van vrijwilligers

Wij vinden het belangrijk dat vrijwilligers verantwoordelijkheid krijgen, maar willen voorkomen dat vrijwilligers worden overvraagd.

Daarom worden taken afgestemd op de mogelijkheden, ervaring, beschikbaarheid en belastbaarheid van de vrijwilliger.

Wanneer een vrijwilliger onverwacht een taak niet kan uitvoeren, wordt gezamenlijk gezocht naar vervanging of een andere oplossing.

Vrijwilligers mogen namens Stichting Destiny Social Events naar buiten treden wanneer hierover vooraf duidelijke afspraken zijn gemaakt met het bestuur of de verantwoordelijke coördinator.

Het aangaan van officiële verplichtingen, financiële afspraken, overeenkomsten of samenwerkingen namens de stichting behoort tot de verantwoordelijkheid van het bestuur, tenzij hierover uitdrukkelijk andere afspraken zijn gemaakt.

3. Werving en aanname van vrijwilligers

3.1 Behoeftte aan vrijwilligers

Stichting Destiny Social Events werkt zowel met vaste vrijwilligers als met vrijwilligers die incidenteel helpen bij activiteiten en evenementen.

Omdat projecten, activiteiten en doelgroepen kunnen veranderen, bestaat regelmatig behoefte aan nieuwe vrijwilligers.

Nieuwe vrijwilligers zijn daarom gedurende het jaar welkom.

3.2 Werving en bereik

Nieuwe vrijwilligers worden onder andere bereikt via:

- activiteiten en evenementen;
- mond-tot-mondreclame;
- bestaande vrijwilligers;
- samenwerkingspartners;
- sociale media;
- de website en andere communicatiekanalen van de stichting.

Geïnteresseerden krijgen de mogelijkheid om persoonlijk kennis te maken met de organisatie en informatie te ontvangen over de missie, activiteiten en mogelijke werkzaamheden.

Vanaf 2026 streeft Stichting Destiny Social Events ernaar periodiek trainingen en/of kennismakingsmomenten voor bestaande en potentiële vrijwilligers te organiseren.

3.3 Werktijden en locaties

Vrijwilligerswerk vindt plaats op verschillende locaties waar Stichting Destiny Social Events actief is.

De werktijden en inzet van vrijwilligers worden in onderling overleg vastgesteld en kunnen verschillen per project, activiteit of functie.

Wij vinden het belangrijk dat vrijwilligers alleen werkzaamheden en uren uitvoeren die passen bij hun persoonlijke situatie en belastbaarheid.

3.4 Kennismaking en aanname

Stichting Destiny Social Events staat open voor mensen met verschillende achtergronden, ervaringen en talenten.

Uitgangspunt is dat iedereen naar vermogen een bijdrage moet kunnen leveren.

Voordat iemand structureel als vrijwilliger aan de slag gaat, vindt een kennismakingsgesprek plaats.

Tijdens dit gesprek wordt onder andere besproken:

- waarom iemand vrijwilligerswerk wil doen;
- welke werkzaamheden passend zijn;
- welke ervaring en talenten iemand heeft;
- hoeveel tijd iemand beschikbaar heeft;
- welke verwachtingen de vrijwilliger heeft;
- wat de stichting van de vrijwilliger verwacht;
- welke begeleiding eventueel nodig is;
- welke gedrags- en veiligheidsafspraken gelden.

Wanneer beide partijen besluiten de samenwerking voort te zetten, worden de afspraken vastgelegd in een vrijwilligersovereenkomst.

4. Begeleiding en ondersteuning van vrijwilligers

4.1 Kennismaken en inwerken

Nieuwe vrijwilligers worden waar mogelijk gekoppeld aan een ervaren vrijwilliger, bestuurslid of coördinator.

Een nieuwe vrijwilliger kan eerst meelopen tijdens activiteiten om kennis te maken met de organisatie.

Tijdens de inwerkperiode wordt aandacht besteed aan:

- missie, visie en doelstellingen;
- lopende projecten;
- werkzaamheden van vrijwilligers;
- interne afspraken;
- gedragscode;
- verantwoordelijkheden;
- communicatielijnen;
- beschikbare begeleiding.

Wij vinden persoonlijke aandacht belangrijk. Daarom proberen wij een goede balans te vinden tussen taakgerichte begeleiding en aandacht voor de persoon achter de vrijwilliger.

4.2 Vrijwilligersovereenkomst en afspraken

Wanneer iemand zich structureel aan de stichting verbindt, worden de gemaakte afspraken vastgelegd in een vrijwilligersovereenkomst.

Daarnaast wordt de gedragscode besproken.

Onderwerpen die daarbij aan bod kunnen komen zijn:

- werkzaamheden en verantwoordelijkheden;
- beschikbaarheid;
- werktijden;
- eventuele proefperiode;
- afmelden bij ziekte of verhindering;
- vakantie;
- verwachtingen over en weer;
- begeleiding;
- leer- en ontwikkeldoelen;
- privacy en vertrouwelijkheid;
- omgangsvormen;
- vertegenwoordiging van de stichting.

Afspraken worden waar nodig gedurende de samenwerking geëvalueerd en aangepast.

4.3 Conflicten en klachten

Stichting Destiny Social Events vindt een veilige en respectvolle werkomgeving belangrijk.

Wanneer een conflict ontstaat, proberen betrokkenen dit in eerste instantie gezamenlijk en op een respectvolle manier op te lossen.

Wanneer dit niet lukt, kan een bestuurslid of ander aangewezen aanspreekpunt worden gevraagd om te bemiddelen.

Vrijwilligers moeten klachten vertrouwelijk kunnen bespreken en moeten weten bij wie zij terechtkunnen.

Klachten worden zorgvuldig, respectvol en zo vertrouwelijk mogelijk behandeld.

5. Waardering van vrijwilligers

Vrijwilligers leveren een belangrijke bijdrage aan het realiseren van de maatschappelijke doelstellingen van Stichting Destiny Social Events. Wij vinden het daarom belangrijk dat hun inzet wordt gezien en gewaardeerd.

Binnen Stichting Destiny Social Events hechten wij grote waarde aan de inzet, betrokkenheid en bijdrage van onze vrijwilligers. Omdat de stichting geen vrijwilligersvergoeding verstrekt, geven wij op andere manieren invulling aan onze waardering.

De nadruk ligt hierbij op **persoonlijke aandacht, erkenning, ontwikkeling en verbinding**. Wij vinden het belangrijk dat vrijwilligers zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen en de ruimte krijgen om hun kwaliteiten en talenten verder te ontwikkelen.

Dit kan bijvoorbeeld plaatsvinden door:

- gezamenlijke bijeenkomsten te organiseren;

- successen gezamenlijk te vieren;
- vrijwilligers ontwikkelingsmogelijkheden aan te bieden;
- trainingen of workshops beschikbaar te stellen;
- vrijwilligers verantwoordelijkheid en vertrouwen te geven;
- aandacht te besteden aan persoonlijke ontwikkeling;
- waar mogelijk praktische ondersteuning te bieden.

Vrijwilligers verrichten hun werkzaamheden in beginsel onbetaald.

Voor vrijwilligers die tijdens activiteiten herkenbaar willen zijn, kan waar beschikbaar kleding of ander herkenningsmateriaal van Stichting Destiny Social Events worden gebruikt.

6. Deskundigheidsbevordering

Stichting Destiny Social Events vindt het belangrijk dat vrijwilligers zich kunnen blijven ontwikkelen.

Afhankelijk van beschikbare mogelijkheden en de behoeften van vrijwilligers kunnen trainingen, workshops of andere vormen van deskundigheidsbevordering worden aangeboden.

Deze kunnen aansluiten bij een specifiek project of bij bredere vaardigheden.

Onderwerpen kunnen bijvoorbeeld zijn:

- projectmatig werken;
- organiseren van activiteiten;
- communicatie;
- sociale veiligheid;
- samenwerken;
- omgaan met verschillende doelgroepen;
- persoonlijke ontwikkeling;
- grenzen stellen;
- presenteren;
- schrijven van projectplannen;
- formuleren van haalbare doelen.

Vrijwilligers worden aangemoedigd om zelf aan te geven waarin zij zich verder willen ontwikkelen.

7. Rechtspositie en verzekering

Vrijwilligers werken op basis van een vrijwilligersovereenkomst en niet op basis van een arbeidsovereenkomst.

In de vrijwilligersovereenkomst worden de belangrijkste wederzijdse afspraken vastgelegd.

Daarbij kan onder andere aandacht worden besteed aan:

- aard van de werkzaamheden;
- beschikbaarheid;
- verantwoordelijkheden;
- privacy en vertrouwelijkheid;
- gedragscode;
- eventuele kostenvergoedingen;
- beëindiging van de samenwerking.

De stichting vindt het daarnaast belangrijk dat vrijwilligers tijdens hun werkzaamheden zo goed mogelijk verzekerd zijn.

In het oorspronkelijke vrijwilligersbeleid wordt hiervoor verwezen naar de Haagse Polis, de vrijwilligersverzekering van de gemeente Den Haag.

Waar deze verzekering van toepassing is, kunnen vrijwilligers die binnen georganiseerd verband onbetaalde werkzaamheden uitvoeren onder de betreffende dekking vallen.

Wanneer werkzaamheden buiten het toepassingsgebied van deze verzekering plaatsvinden, wordt waar nodig bekeken welke verzekeringssituatie van toepassing is.

Tot slot

Vrijwilligers zijn van grote waarde voor Stichting Destiny Social Events. Zonder hun inzet, betrokkenheid, ideeën en ervaringskennis zouden veel van onze maatschappelijke activiteiten niet mogelijk zijn.

Wij willen daarom een organisatie zijn waarin mensen niet alleen iets komen brengen, maar ook iets kunnen ontvangen: verbinding, ervaring, persoonlijke ontwikkeling, nieuwe vaardigheden en de mogelijkheid om daadwerkelijk iets voor een ander te betekenen.

Ons uitgangspunt is dat iedereen talenten heeft en op zijn of haar eigen manier een waardevolle bijdrage kan leveren.

Samen werken wij aan verbinding, zelfredzaamheid, participatie en gelijke kansen.

Stichting Destiny Social Events
Vrijwilligersbeleid